

Muzeum Cheb
příspěvková organizace Karlovarského kraje
nám. Krále Jiřího z Poděbrad 493/4, 350 11 Cheb

SMĚRNICE ŘEDITELE

č. 2/2018

Podmínky ochrany osobních údajů-GDPR

Označení: Podmínky ochrany osobních údajů - GDPR

Zpracoval: Jana Kacetlová

Kontroloval: Ing. Martina Kulová

Datum vydání: 24.5.2018

Účinnost od: 25.5.2018

Ruší předpisy: -

Počet stran: 12

Počet příloh: 4

Rozdělovník: všichni

MUZEUM CHEB, příspěvková organizace Karlovarského kraje

I. Předmět

Ochrana osobních údajů fyzických osob je v Muzeu Cheb, příspěvková organizace Karlovarského kraje (dále jen **MCH**), zabezpečována v souladu s právním řádem České republiky, a to zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů(dále jako **GDPR**), a se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jako "zákon o ochraně osobních údajů"), příp. dalších předpisů upravující tuto problematiku.

II. Podmínky ochrany osobních údajů vztahující se na zaměstnance organizace

Základní informace

Základní kontakty	Správce osobních údajů: Muzeum Cheb, příspěvková organizace Karlovarského kraje Kontaktní údaje na správce: adresa: nám. Krále Jiřího z Poděbrad 493/4, 350 02 Cheb Dozorový úřad: Úřad pro ochranu osobních údajů, IČO: 70837627, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7
Zpracovávané osobní údaje, účely a právní tituly pro zpracování	Správce zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců za účelem výběrového řízení, realizace pracovního vztahu a plnění povinností zaměstnavatele na základě právního titulu plnění smlouvy a plnění zákonné povinnosti. Jedná se zejména o tyto osobní údaje zaměstnanců: 1. jméno a příjmení (včetně všech příp. dřívějších příjmení), 2. datum a místo narození, 3. rodné číslo, 4. státní občanství, 5. místo trvalého pobytu, 6. adresa bydliště (pokud je jiná než místo trvalého pobytu), 7. informace o vzdělání, kopie vysvědčení či diplomů (pouze v případech, kdy je pro přijetí na příslušnou pracovní pozici nutné dosažení určitého stupně vzdělání), 8. u zaměstnankyň počet dětí, 9. zdravotní stav zaměstnance ve vztahu k vykonávané práci (zdravotní způsobilost zaměstnance), 10. zdravotní pojišťovna zaměstnance, 11. u osob pobírajících důchod druh pobíraného důchodu, 12. údaje o sociálním a zdravotním pojištění zaměstnance (doba trvání pojištění v daném roce, vyměřovací základ a vyloučené doby), 13. rodná čísla dětí zaměstnanců + kopie rodného listu dětí (pouze v

MUZEUM CHEB, příspěvková organizace Karlovarského kraje

	<p>případě, že zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění na vyživované děti a společnost provádí roční zúčtování záloh na dani z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků),</p> <p>14. informace o manželovi / manželce zaměstnanců (pouze v případě, že zaměstnanec uplatňuje slevu na manžela / manželku a společnost provádí roční zúčtování záloh na dani z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků),</p> <p>15. další dokumenty dokládající zaměstnancem uplatňované slevy na dani či daňová zvýhodnění (pouze v případě, že zaměstnanec uplatňuje slevy na dani či daňová zvýhodnění a společnost provádí roční zúčtování záloh na dani z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků),</p> <p>16. číslo účtu (pouze v případě, že zaměstnanec nepřebírá mzdu či jiné proplácení závazků vůči zaměstnanci v hotovosti),</p> <p>17. číslo řidičského průkazu (pouze v případě, že řidičské oprávnění je nezbytné pro výkon práce zaměstnance).</p> <p>Pro účely výběrového řízení nejsou po uchazečích o zaměstnání vyžadovány všechny shora uvedené osobní údaje, ale pouze osobní údaje nezbytné pro výběr uchazeče na příslušnou pracovní pozici.</p>
Příjemci osobních údajů	<p>Osobní údaje zaměstnanců jsou zpracovávány výlučně příslušnými zaměstnanci organizace a třetím osobám jsou předávány pouze na základě plnění zákonné povinnosti společnosti jako zaměstnavatele (př. povinnost zaměstnavatele předávat osobní údaje příslušné zdravotní pojišťovně na základě § 10 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění), a dále osoby pověřené řešením případného sporu.</p>
Práva subjektů údajů (zaměstnanců)	<p>Zaměstnanci organizace mají právo na přístup ke svým osobním údajům. Toto právo se uplatňuje písemnou žádostí adresovanou poradně, musí obsahovat jasnou identifikaci podatele a jeho požadavek.</p> <p>Zaměstnanci poradny mají právo na opravu, výmaz či omezení zpracování svých osobních údajů. Toto právo se uplatňuje písemnou žádostí adresovanou organizaci, která musí obsahovat jasnou identifikaci podatele a jeho požadavek.</p> <p>Zaměstnanci poradny mají právo na umožnění přenesení svých osobních údajů k jinému správci. Toto právo se uplatňuje písemnou žádostí adresovanou poradně, která musí obsahovat jasnou identifikaci podatele a jeho požadavek.</p> <p>Zaměstnanci mají právo vznést námitku proti zpracování či stížnost k dozorovému úřadu. Uvedená práva jsou blíže popsána níže v podrobnějším dokumentu.</p>

Rozsah, základní účel a právní titul zpracování osobních údajů zaměstnanců

Poradna zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců za účelem výběrového řízení, realizace pracovního vztahu a plnění povinností zaměstnavatele na základě právního titulu plnění smlouvy a plnění zákonné povinnosti.

MUZEUM CHEB, příspěvková organizace Karlovarského kraje

Poradna jako zaměstnavatel má právo zpracovávat tyto osobní údaje:

- pro evidenční listy důchodového pojištění zasílaných na OSSZ (podle § 37 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): datum a místo narození, všechna dřívější příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu, údaje o sociálním a zdravotním pojištění. Byl-li občan účasten důchodového pojištění v cizině a zaměstnavatel je jeho prvním zaměstnavatelem po ukončení důchodového pojištění v cizině, rovněž údaj o názvu a adrese cizozemského nositele pojištění a cizozemském čísle pojištění;
- pro správný výpočet měsíčních záloh na daně: druh pobíraného důchodu;
- pro zjištění přesného data nároku na odchod do starobního důchodu (podle zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): počet dětí (u žen);
- pro plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců (podle § 83 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti): zdravotní znevýhodnění;
- pro placení zdravotního pojištění (podle § 10 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění): zdravotní pojišťovna;
- za účelem hlášení zaměstnávání cizinců: státní občanství.
- prohlášení poplatníka daně z příjmu:
 - o pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění a manžel/ka je zaměstnán/a: příjmení a jméno manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele;
 - o pokud zaměstnanec uplatňuje zvýhodnění na vyživované dítě: jméno, příjmení, rodné číslo dítěte a kopie rodného listu dítěte.

Způsob zpracování osobních údajů zaměstnanců

Osobní údaje zaměstnanců organizace budou zpracovávány v elektronické podobě automatizovaným či neautomatizovaným způsobem nebo v tištěné podobě neautomatizovaným způsobem.

Osobní údaje zaměstnanců jsou zpracovávány stejně jako osobní údaje ostatních fyzických osob v souladu s právním řádem České republiky a s vnitřní směrnicí organizace č. 2/2018

Práva subjektů údajů – zaměstnanců

Jednotlivá práva zaměstnanců se uplatňují písemnou žádostí adresovanou poradně (zaměstnavateli), na kterou organizace bude reagovat zpravidla do 1 měsíce od obdržení řádné žádosti. Zaměstnanci mají zejména tato práva týkající se zpracování jejich osobních údajů organizací:

a) Právo na přístup k osobním údajům

Po dobu zpracování svých osobních údajů mohou zaměstnanci požadovat informace o tomto zpracování, kdy mají také právo na jednu bezplatnou kopii svých osobních údajů zpracovávaných organizací.

b) Právo na opravu osobních údajů

Zaměstnanci mají právo požádat o opravu neúplných či nesprávných osobních údajů, které se jich týkají.

Tím není dotčena povinnost zaměstnanců hlásit zaměstnavateli změny týkající se jejich osobních údajů a uvádět zaměstnavateli správné a úplné osobní údaje potřebné k realizaci práv a povinností z pracovní smlouvy.

MUZEUM CHEB, příspěvková organizace Karlovarského kraje

c) Právo na výmaz

V případě, že má zaměstnanec za to, že zpracování osobních údajů týkajících se jeho osoby není oprávněné, může požádat o jejich výmaz.

d) Právo na omezení zpracování

Pokud má zaměstnanec za to, že by mělo dojít k omezení zpracování jeho osobních údajů, zejm. z důvodu, že zpracování těchto osobních údajů probíhá ze strany poradny (zaměstnavatele) v rozporu se zákonem, může o to organizaci požádat.

e) Právo na přenositelnost osobních údajů

Osobní údaje zaměstnanců zpracovávané na základě jejich souhlasu či na základě právního titulu plnění smlouvy mohou být na žádost zaměstnance přeneseny jinému správci.

f) Právo vznést námitku proti zpracování či podat stížnost u dozorového úřadu

V případech zpracování osobních údajů zaměstnanců na základě právního titulu oprávněného zájmu mají zaměstnanci právo vznést námitku proti zpracování. V takovém případě organizace provede balanční test, ve kterém porovná protichůdné zájmy, a vznesenou námitku vyhodnotí.

V případě, že se zaměstnanci domnívají, že zpracováním jejich osobních údajů je porušeno některé ustanovení GDPR (shora specifikované nařízení o ochraně osobních údajů) či zákona o ochraně osobních údajů, mají tito právo podat stížnost u dozorového úřadu, přičemž není omezeno ani jejich právo na soudní ochranu.

Doba uchovávání osobních údajů zaměstnanců

Osobní údaje uchazečů o zaměstnání v organizaci, kteří nebudou v rámci výběrového řízení na příslušnou pozici vybráni, budou bez zbytečného odkladu po ukončení výběrového řízení zlikvidovány.

Osobní údaje zaměstnanců organizace budou organizací uchovávány v rozsahu, ve kterém by byly potřebné pro případnou obranu zaměstnavatele ve sporu se zaměstnancem, uchovávány po dobu 4 let od ukončení pracovního poměru se zaměstnancem. Toto zpracování je odůvodněno právním titulem oprávněného zájmu zaměstnavatele.

Tím není dotčena povinnost zaměstnavatele uchovávat vymezené osobní údaje zaměstnance po dobu vyžadovanou zákonem, kdy tyto údaje poradna zpracovává na základě právního titulu plnění zákonné povinnosti. Doba uchovávání jednotlivých dokumentů obsahujících osobní údaje zaměstnanců je vymezena v záznamech o činnosti zpracování osobních údajů v rámci organizace a zaměstnanci organizace mají možnost do tohoto dokumentu nahlédnout.

Muzeum zpracovává mzdy svých zaměstnanců ve mzdovém programu AVENSIO společnosti ALFA SOFTWARE, s. r. o., IČO: 26359812, sídlem Pražská 22, 339 01 Klatovy. Společnost ALFA SOFTWARE, s. r. o. ve verzi programu AVENSIO 3.0.4 garantuje přijetí potřebných změn v programu tak, aby splňoval požadavky nařízení. Zaměstnanec Muzea, který zpracovává mzdy v programu AVENSIO tento program používá v souladu s nařízením a s touto vnitřní směnicí, dbá ochrany osobních údajů zaměstnanců Muzea, transparentnosti a minimalizaci zpracovávání osobních údajů.

MUZEUM CHEB, příspěvková organizace Karlovarského kraje

V budově MCH je na chodbě kniha příchodů a odchodů, do které zaměstnanci muzea zapisují svůj příchod a odchod z práce. Tato kniha obsahuje osobní údaje zaměstnanců muzea, které lze jednoduše zneužít. Zabezpečení této knihy je provedeno tak, že je uzamčena v kanceláři sekretariátu.

III.

Podmínky ochrany osobních údajů vztahující se na ostatní fyzické osoby

Muzeum Cheb, příspěvková organizace Karlovarského kraje se sídlem: nám. Krále Jiřího z Poděbrad 493/4, 350 11, Cheb (dále jen Muzeum Cheb), si je vědomo skutečnosti, že při své činnosti zpracovává informace, které mají charakter osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Osobními údaji se rozumí údaje poskytnuté prostřednictvím e-mailové korespondence či na akcích pořádaných nebo spolupřádaných Muzeem Cheb, tj. jméno, příjmení, e-mailová adresa, popř. telefonní číslo a korespondenční adresa.

Muzeum Cheb zpracovává osobní údaje:

- na základě souhlasu subjektu údajů či jeho zákonného zástupce,
- pokud je zpracování nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt osobních údajů, nebo pro provedení opatření před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu,
- pokud tak stanoví zákon či jiné právní předpisy a mezinárodní smlouvy,
- pokud je zpracování nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu osobních údajů nebo jiné fyzické osoby,
- pokud je zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen,
- pokud je zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.
- zodpovězení návštěvnických a badatelských dotazů,
- realizace Muzeem Cheb pořádaných či provozovaných aktivit (muzejní akce, soutěže, pedagogické a edukační projekty) včetně jejich propagace prostřednictvím e-mailu nebo poštovní korespondence,
- vyřízení vyžádaných objednávek či jiných správcem poskytovaných služeb.

Muzeum je na základě zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých zákonů, a vyhlášky Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., povinně zajistit ochranu muzejních sbírek před odcizením a poškozením a vést sbírkovou evidenci. Ve sbírkové evidenci Muzeum zpracovává osobní údaje potřebné k identifikaci autora nebo výrobce dané sbírky, a další identifikační znaky.

Jednou z podmínek zákonnosti zpracování osobních údajů je oprávněný zájem Muzea. Takovým zájmem je ochrana vystavovaných muzejních sbírek a zajištění bezpečnosti. Za tímto účelem má Muzeum kamerový systém, který monitoruje

MUZEUM CHEB, příspěvková organizace Karlovarského kraje

bezprostřední okolí muzejních sbírek a prostory vně Muzea. Za účelem splnění zákonné povinnosti zajistit ochranu muzejních sbírek před odcizením a poškozením a na základě oprávněného zájmu je Muzeum oprávněno požadovat osobní údaje o fyzických osobách provádějících stavební práce na budovách Muzea, které se pohybují v prostorách Muzea.

Muzeum je na základě zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých zákonů, a vyhlášky Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., povinno zajistit ochranu muzejních sbírek před odcizením a poškozením a vést sbírkovou evidenci. Ve sbírkové evidenci Muzeum zpracovává osobní údaje potřebné k identifikaci autora nebo výrobce dané sbírky, a další identifikační znaky.

Jednou z podmínek zákonnosti zpracování osobních údajů je oprávněný zájem Muzea. Takovým zájmem je ochrana vystavovaných muzejních sbírek a zajištění bezpečnosti. Za tímto účelem má Muzeum kamerový systém, který monitoruje bezprostřední okolí muzejních sbírek a prostory vně Muzea. Za účelem splnění zákonné povinnosti zajistit ochranu muzejních sbírek před odcizením a poškozením a na základě oprávněného zájmu je Muzeum oprávněno požadovat osobní údaje o fyzických osobách provádějících stavební práce na budovách Muzea, které se pohybují v prostorách Muzea.

Další z podmínek zákonnosti zpracování osobních údajů je plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt osobních údajů. Na základě titulu plnění smlouvy zpracovává Muzeum e-mailové adresy fyzických osob, které požadují po Muzeu zasílání informací a pozvánek na pořádané kulturní akce. V této souvislosti zpracovává Muzeum pouze jméno a příjmení fyzické osoby a její e-mailovou adresu. Na základě titulu plnění smlouvy Muzeum dále zpracovává osobní údaje subjektů údajů využívajících služeb e-shopu Muzea a přednášejících na veřejně přístupných kulturních akcích.

Souhlas se zpracováním osobních údajů platí maximálně po dobu 10-ti let ode dne jeho udělení předáním těchto údajů.

Osobní údaje Muzeum Cheb zpracovává manuálně i automaticky přímo prostřednictvím svých zaměstnanců.

Osoba, která poskytla Muzeu Cheb své osobní údaje, má na základě zákona právo přístupu k těmto údajům (zejména právo na poskytnutí informace o účelu zpracování, o rozsahu zpracovávaných osobních údajů a o jejich zdroji, o povaze zpracování a o příjemci či příjemcích osobních údajů). Muzeum Cheb na vyžádání tuto informaci bez zbytečného odkladu předá. Zjistí-li poskytovatel osobních údajů, že je jejich zpracování v rozporu s ochranou jeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, má právo požadovat od Muzea Cheb nebo jím pověřeného zpracovatele vysvětlení a odstranění takto vzniklého stavu.

Muzeum Cheb prohlašuje, že si je vědomo důležitosti ochrany takových údajů a dodržování všech zákonných a etických pravidel souvisejících s jejich zpracováním považuje za

MUZEUM CHEB, příspěvková organizace Karlovarského kraje

významnou povinnost vůči svým návštěvníkům. Muzeum Cheb disponuje příslušnými operačními funkcemi pro ochranu důvěrných a osobních informací.

Muzeum Cheb při své činnosti neposkytuje ani neprodává osobní informace o svých klientech třetím osobám, neshromažďuje ani nezpracovává citlivé údaje o registrovaných uživateli, především osobní údaje o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženském a filozofickém přesvědčení, trestné činnosti, zdravotním stavu a sexuálním životě.

Muzeum v rámci pořádání veřejně přístupných akcí poskytuje veřejnosti možnost zaslání informací či pozvánek na chystané veřejné akce na e-mailovou adresu. Tuto službu poskytuje jen těm osobám, které o ni výslovně požádaly a uvedly svou e-mailovou adresu, na kterou může Muzeum informace či pozvánky zasílat. Takto poskytnutou e-mailovou adresu Muzeum využívá jen k výše uvedenému účelu.

Za účelem plnění této služby vede Muzeum databázi e-mailových adres, které jsou přiřaditelné ke konkrétní fyzické osobě. Fyzická osoba musí být poučena v každém e-mailu zaslaném z výše uvedeného důvodu, že může kdykoli požádat, aby její e-mailová adresa, jméno a příjmení byly z databáze vymazány a aby jí nadále nebyly zasílány žádné pozvánky či informace o konaných akcích. V takovém případě Muzeum zajistí, aby k zaslání emailů již nedocházelo, a vymaže osobní údaje této osoby z databáze.

IV.

Použití fotografie, obrazového a zvukového záznamu fyzické osoby

Občanský zákoník upravuje pořízení a následné použití jednotlivých fotografií nebo časově omezeného obrazového nebo zvukového záznamu projevu fyzické osoby (skupiny osob) – např. jednání, schůze, kulturní, společenské, sportovní akce, pokud z příležitostně pořízených fotografií nebo záznamů nejsou při jejich použití vytvářeny evidence o fyzických osobách ani nejsou k zobrazeným či zaznamenaným osobám kromě běžné identifikace jménem a příjmením systematicky přiřazovány další osobní údaje, jinak řečeno, pokud nedochází k jejich zpracování ve smyslu § 4 písm. e) zákona č. 101/2000 Sb. nebo čl. 4 odst. 2 GDPR.

MCH používá informace z fotografie subjektu údajů pro pouhé rozlišení jeho podoby ve srovnání s jinými osobami a tyto informace dále nezpracovává.

Takové používání fotografií tedy MCH neposuzuje jako zpracování citlivých osobních údajů /zvláštních kategorií osobních údajů/

MCH monitoruje prostor muzea kamerovým systémem se shromažďováním údajů o osobách do tohoto prostoru vstupujících, aniž by bylo úmyslem zpracovávat rovněž údaje citlivé a za podmínky, že tomu odpovídají použité prostředky a způsoby zpracování, to znamená, že neumožňují citlivé údaje /zvláštní kategorie osobních údajů/ zpracovávat.

MUZEUM CHEB, příspěvková organizace Karlovarského kraje

KAMEROVÝ SYSTÉM

Správce	<i>Název a adresa organizace: Muzeum Cheb, p.o. Karlovarského kraje IČO:00074276 Kontaktní osoba: Ing. Martina Kulová</i>
Účel zpracování	Ochrana majetku správce, života a zdraví osob prostřednictvím stálého kamerového systému.
Právní důvod	Oprávněné zájmy správce a třetích stran.
Popis kategorií subjektů údajů	Zaměstnanci a vstupující osoby do monitorovaného prostoru (dodavatelé, návštěvy, návštěvníci apod.).
Popis kategorií osobních údajů	Identifikační údaje ve formě kamerového záznamu
Informace poskytované subjektům údajů	Prostřednictvím piktogramů umístěných na vstupech do zaznamenávaného prostoru, včetně identifikace správce a sdělení, kde lze získat další informace.
Příjemci osobních údajů	V odůvodněných případech orgány činné v trestním řízení, případně jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Nejsou plánováni příjemci v třetích zemích.
Lhůta pro výmaz	Doba uchování záznamu je 7 dnů. Řešený zachycený incident je uchován pro nezbytnou dobu.
Technická a organizační opatření	<i>Bezpečnostní kryt, řízený přístup k datům, školení oprávněných osob, vedení předávacích protokolů třetím osobám. Podrobněji řešeno ve směrnici k provozu kamerového systému, č. 5/2017</i>
Počet zapojených kamer	57
Objekt umístění kamer	<i>Vstupy, expoziční prostory, chodby apod. na adrese sídla.</i>
Režim kamer	Dochází k prostému záznamu bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik.
Zpracovatel	Nevyužívá se.

V.

Počítačová bezpečnost

MCH zajišťuje počítačovou bezpečnost:

- instalaci firewallu a antivirovou kontrolu všech firemních počítačů, aktualizace zabezpečení,
- přístup zaměstnanců jen k těm informacím, které potřebují k výkonu své práce, zakázání sdílení hesel,
- provádění zálohování informací v počítačích a uchování těchto zálohovaných dat na jiném místě pro situaci, že by došlo ke ztrátě či odcizení počítače,
- bezpečné odstranění možnosti získání uložených osobních údajů před likvidací starých počítačů, pevných disků nebo flash disků (disky lze například fyzicky zcela rozbít).

MUZEUM CHEB, příspěvková organizace Karlovarského kraje

V Muzeu jsou umístěny tiskárny, skenery a faxy na chodbě, kam má přístup více osob. Zaměstnanci Muzea tyto stroje používají tak, aby eliminovali riziko úniku osobních údajů subjektů údajů, tzn., že jsou povinni zabezpečit dokumenty proti odcizení, a to svou přítomností u stroje v době tisku a dále tisknou dokumenty prostřednictvím funkce zabezpečeného tisku.

VI.

Elektronická spisová služba

Elektronická spisová služba e-spis LITE, dále jen ESS, řeší kompletní evidenci, správu a zpracování dokumentů za současného respektování norem a standardů na ochranu informací. Je v souladu se všemi novými zákonnými požadavky (datové schránky, autorizovaná konverze, elektronická spisová služba, eIDAS, GDPR) . Zajišťuje důvěryhodné ukládání elektronických dokumentů. Zabezpečuje plnění jejich zákonných povinností dle zákonů č. 499/2004 Sb., č. 300/2008 Sb. a dalších, zejména v oblasti elektronických úkonů a autorizované konverze dokumentů, zajišťuje komunikaci organizace se systémem datových schránek; umožňuje konverzi dokumentů z listinné do elektronické podoby a naopak.

Všichni uživatelé ESS jsou povinni používat ESS včetně údajů a dokumentů v ní uložených výhradně pro plnění svých pracovních povinností v rozsahu jim uložených pracovních úkolů a v mezích jejich oprávnění udělených zaměstnavatelem.

Všichni uživatelé ESS jsou povinni si nastavit dostatečně silné heslo pro přístup do ESS, chránit je před zneužitím (tj. například neukládat jej do paměti webového prohlížeče, svému zástupci udělit heslo pro zástup, nikoliv své vlastní, a po ukončení zástupu heslo pro zástup změnit atd.) a okamžitě hlásit svému nadřízenému zaměstnanci podezření na zneužití hesla. Nadřízený zaměstnanec neprodleně oznámí věc správci IT a provede nezbytné kroky k zamezení škod.

Všichni uživatelé jsou povinni chránit před zneužitím údaje v ESS a dokumenty doručené Muzeu Cheb nebo vyhotovené Muzeem Cheb a to i v podobě nahodilého zpřístupnění osobám, které k nim nemají právo přístupu.

Údaje v ESS musí být správné, přesné a odpovídat skutečnosti (tj. obsahu doručených dokumentů). Všichni uživatelé ESS jsou při plnění svých pracovních povinností povinni při zjištění nesouladu údajů evidovaných v ESS zajistit jejich opravu.

VI.

Ochrana proti zneužití citlivých údajů fyzických osob

Veškeré citlivé údaje fyzických osob nejsou volně přístupné a jsou v uzamykatelných skříních, nebo archivovány. MCH neposkytuje tyto údaje třetím osobám. Muzeum Cheb není povinno jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.

MUZEUM CHEB, příspěvková organizace Karlovarského kraje

Přílohy:

- 1) Souhlas s využitím osobních údajů (pro zaměstnance)**
- 2) Informovaný souhlas (tábory pro děti)**
- 3) Informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů (příspěvky do Sborníku)**
- 4) Badatelský list**

Seznam vybraných základních právních předpisů:

- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších změn a dodatků
- Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších změn a dodatků
- Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, v platném znění
- Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění
- Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších změn a dodatků
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

MUZEUM CHEB, příspěvková organizace Karlovarského kraje

Zpracoval: Jana Kacetlová

Podpis:

Kontroloval: Ing. Martina Kulová

Podpis:

V Chebu dne: 24.5.2018

Schválil: Ing. Martina Kulová
ředitelka

Podpis: